



## CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

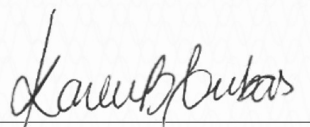
O Instituto Brasileiro de Petróleo e Gás confere o presente certificado a

**Sandra Mara Sandes Coelho,**

por concluir com sucesso o curso **Redação Empresarial,**

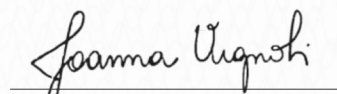
no período de 31 de outubro de 2022 a 20 de dezembro de 2022, com carga horária de 16 horas.

Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2022



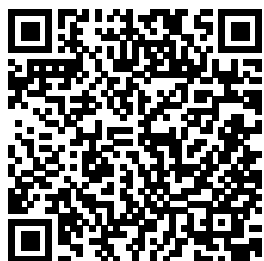
---

Karen Cubas  
Gerente UnIBP



---

Joanna Vignoli  
Coordenadora UnIBP



63a22797-c62c-476f-b6ea-4529ac1f0ae4

#### Módulo 1

##### A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Somos seres comunicadores - seja o protagonista de sua comunicação.
- O processo de comunicação - como construir a comunicação dirigida a resultados.
- Questões críticas da comunicação escrita.
- Dicas para a escrita eficaz

#### Módulo 2

##### O TEXTO EMPRESARIAL

- Como é o bom texto empresarial.
- O processo redacional - como expressar ideias de forma organizada.
- O leitor e a etiqueta na internet.

#### Módulo 3

##### QUALIDADES DO TEXTO EMPRESARIAL

- Evolução dos contratos de gás
- Master agreements - "Acordos de vendas de mestre"
- Gestão do contrato e de portfolio
- Contratos de Serviços consequentes - transporte, estoque etc

#### Módulo 4

##### REDAÇÃO E GRAMÁTICA

- A estruturação do texto na prática: Começo, meio e fim de textos dirigidos à ação.
- A escolha da linguagem adequada: como evitar vícios, ambiguidades, repetições, modismos e expressões sem sentido.
- Qualidades do texto: clareza, objetividade, concisão, simplicidade, coerência e coesão.
- Gramática: uso de palavras, concordância, regência, crase, pontuação.

#### Módulo 5

##### OFICINA DE REDAÇÃO

- Exercícios com indicação das melhores práticas e dicas facilitadoras com solução de dúvidas e dificuldades.
- Práticas de textos corporativos.
- Textos explicativos e influenciadores