



CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

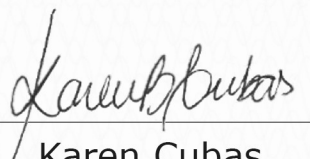
O Instituto Brasileiro de Petróleo e Gás confere o presente certificado a

Soraya Rodrigues Franca,

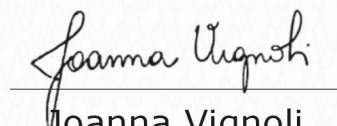
por concluir com sucesso o curso **Redação Empresarial,**

no período de 31 de outubro de 2022 a 20 de dezembro de 2022, com carga horária de 16 horas.

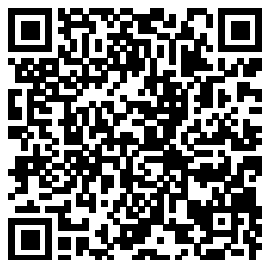
Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2022



Karen Cubas
Gerente UnIBP



Joanna Vignoli
Coordenadora UnIBP



63a20e56-eb08-4a89-ae0-106eac1f078a

Módulo 1

A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO

- Somos seres comunicadores - seja o protagonista de sua comunicação.
- O processo de comunicação - como construir a comunicação dirigida a resultados.
- Questões críticas da comunicação escrita.
- Dicas para a escrita eficaz

Módulo 2

O TEXTO EMPRESARIAL

- Como é o bom texto empresarial.
- O processo redacional - como expressar ideias de forma organizada.
- O leitor e a etiqueta na internet.

Módulo 3

QUALIDADES DO TEXTO EMPRESARIAL

- Evolução dos contratos de gás
- Master agréments - “Acordos de vendas de mestre”
- Gestão do contrato e de portfolio
- Contratos de Serviços consequentes - transporte, estoque etc

Módulo 4

REDAÇÃO E GRAMÁTICA

- A estruturação do texto na prática: Começo, meio e fim de textos dirigidos à ação.
- A escolha da linguagem adequada: como evitar vícios, ambiguidades, repetições, modismos e expressões sem sentido.
- Qualidades do texto: clareza, objetividade, concisão, simplicidade, coerência e coesão.
- Gramática: uso de palavras, concordância, regência, crase, pontuação.

Módulo 5

OFICINA DE REDAÇÃO

- Exercícios com indicação das melhores práticas e dicas facilitadoras com solução de dúvidas dificuldades.
- Práticas de textos corporativos.
- Textos explicativos e influenciadores